



im. Lotników Polskich

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 31 IM. LOTNIKÓW POLSKICH W LUBLINIE
ROK SZKOLNY 2024/2025

1. Dane dziecka

Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Klasa

2. Nazwiska i imiona rodziców/Opiekunów prawnych

Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego	Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

3. Telefony kontaktowe

Matka/opiekun prawny		Ojciec/opiekun prawny	
Tel. stacjonarny:		Tel. stacjonarny:	
Tel. komórkowy:		Tel. komórkowy:	

4. Upoważniam wymienione poniżej osoby do odbierania mojego dziecka ze świetlicy szkolnej na moją odpowiedzialność:

Lp.	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Lp.	Nazwisko i imię osoby upoważnionej
1.		3.	
2.		4.	

5. Dziecko samodzielnie wychodzi ze świetlicy o godziniena moją odpowiedzialność.

6. Dodatkowe informacje o dziecku (zainteresowania, przyjmowane leki, choroby, itp.):

.....

.....

.....

7. Informacje dla rodziców:

- Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 6.30 – 16.45.
- Rodzic zobowiązany jest doprowadzić dziecko do sali i wprowadzić je do środka. Wychowawca świetlicy odpowiada za jego bezpieczeństwo od czasu wejścia ucznia do świetlicy. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
- Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do wychowawcy świetlicy.

- Dziecko uczęszczając do świetlicy szkolnej ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.
- O zwolnieniu dziecka z zajęć świetlicowych wychowawcy świetlicy są powiadamiani wyłącznie pisemnie przez rodziców.
- Dzieci są odbierane ze świetlicy osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby do tego upoważnione.
- Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko, które ukończyło 7 lat (zgodnie z Ustawą „Prawo o ruchu drogowym” Art.43) oraz posiadające pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na samodzielny powrót do domu.
- W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policyjna izba dziecka).
- Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów wartościowych przedmiotów (np. telefony komórkowe, elektroniczne zabawki, itp.).

8. Informacje dodatkowe:

- Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (odbior dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia), prosimy o dostarczenie **PISEMNEJ** informacji na ten temat.
Informacja powinna zawierać datę, godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego i podpisem rodzica.
- Dzieci nie są wypuszczane ze szkoły po przekazaniu informacji telefonicznej.
- Zwracamy się z prośbą o nie umawianie się z dziećmi pod szkołą.

9. Załączniki

Załącznik nr 1 Klauzura informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. Szkoła Podstawowa nr 31 im. Lotników Polskich w Lublinie, pragnie przekazać Państwu informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych jak również poinformować o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 31 im. Lotników Polskich 20 – 322 Lublin, ul. Lotnicza 1.
 - a. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: sp31@iod.lublin.eu
2. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach.
 - a. Dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica w celu realizacji działalności edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczej świetlicy szkolnej, a w tym prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO.
 - b. Dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w wycieczkach, konkursach i zawodach organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO .
 - c. Wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych przez szkołę oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO.
 - d. Dane osobowe osoby niebędącej rodzicem a uprawnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO.
3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe ucznia i jego rodziców nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców lub osób odbierających dzieci ze świetlicy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do świetlicy szkolnej Podanie danych wymienionych w punktach 3b-3d wymaga pisemnej zgody a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach i zawodach oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.

Lublin, dnia

czytelny podpis rodzica

Załącznik nr 2 Klauzura informacyjna dla osób wskazanych przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dzieci.

Działając zgodnie z art.14 ust. 1,2 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE.L Nr 119, str. 1, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach czynności wykonywanych w Szkole Podstawowej numer 31 im. Lotników Polskich w Lublinie (zwana dalej Szkołą) jest Dyrektor Szkoły , dane kontaktowe: ul. Lotnicza 1, 20-322 Lublin, tel: 81 728 67 00, e-mail: poczta@sp31.lublin.eu
2. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony danych poprzez e – mail: sp31@iod.lublin.eu
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu określonym w wyrażonej przez Panią/Pana poniżej zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – umożliwienia weryfikacji mojej osoby jako upoważnionej do odbioru ucznia (podstawa – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora danych do przetwarzania danych osobowych oraz mogą być podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do uzyskiwania danych osobowych lub podmioty, które na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzają dane osobowe administrowane przez Administratora.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do prawidłowego wypełnienia zadań nałożonych na Administratora przez właściwe przepisy prawa oraz w okresie niezbędnym do archiwizowania dokumentacji wynikających z właściwych przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, a także – gdy występują sytuacje określone w RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych osobowych, przenoszenia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO – ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Na podstawie danych osobowych mogą być podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, lecz nie będzie dochodziło do profilowania.
9. Administrator danych osobowych nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;
10. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest lista opiekuna prawnego ucznia wskazująca osoby upoważnione do odbioru ucznia.

Oświadczam, że (proszę podkreślić właściwe):

- zapoznałem się/nie zapoznałem się z powyższymi informacjami;
- wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 31 w Lublinie danych osobowych w postaci mojego imienia , nazwiska, numeru telefonu, numeru i serii dowodu osobistego w celu umożliwienia weryfikacji mojej osoby jako upoważnionej do odbioru ucznia.

Data, podpis – czytelnie imię i nazwisko