

UMOWA
(KARTA ZGŁOSZENIA) UCZNIĄ NA OBIADY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 31 IM. LOTNIKÓW POLSKICH W LUBLINIE
ROK SZKOLNY 2023/2024

NR DEKLARACJI

<i>Nazwisko i imię ucznia</i>	
<i>Adres zamieszkania ucznia</i>	
<i>Klasa</i>	
<i>Telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów</i>	
<i>Konto bankowe rodzica/opiekuna oraz nazwisko i imię właściciela konta</i>	
<i>Data rozpoczęcia umowy</i>	

1. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywieniowych w danym roku szkolnym.
2. W przypadku chęci zrezygnowania z wyżywienia należy zgłosić się do intendenta na dwa dni przed końcem miesiąca, za który dokonano wpłaty, celem podpisania rezygnacji.
3. Wpłaty za korzystanie z posiłków należy **dokonywać z góry tj. do 25 dnia miesiąca poprzedzającego żywienie (np. za wrzesień płatne do 25 sierpnia) na indywidualne konto bankowe ucznia. UWAGA UCZNIOWIE KTÓRZY BYLI ŻYWIENI W 2022/2023 ROKU WPŁAT DOKONUJĄ NA TO SAMO KONTO NATOMIĄST NOWI UCZNIOWIE OTRZYMAJĄ NR KONTA OD INTENDENTA.**
4. **Brak wpłaty** w wyżej wymienionym terminie wiąże się z naliczeniem ustawowych odsetek oraz **wstrzymaniem wydawania obiadów** dla ucznia w miesiącu, za który brak jest wpłaty.
5. Obiad wydawany jest na podstawie karty magnetycznej, którą uczeń jest **zobowiązany nosić przy sobie.**
6. KARTY WAŻNE SĄ DO UKOŃCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ LUB DO MOMENTU CAŁKOWITEJ REZYGNACJI Z POSIŁKÓW co wiąże się ze zdaniem karty do intendenta) **KARTA OBIADOWA JEST KARTĄ ZWROTNĄ !!**
7. W przypadku zagubienia karty należy niezwłocznie zgłosić fakt do intendenta stołówki. **Nowa karta zostanie wydana po wpłaceniu kaucji w wysokości 10,00 zł na konto szkoły: Bank Pekao SA 44 1240 1503 1111 0010 0143 2658**
8. obiady wydawane są w stołówce szkolnej, po przyłożeniu karty do czytnika, bezpośrednio przy okienku wydawania posiłków.
9. W przypadku nieobecności dziecka w szkole, rodzice/opiekunowie zobowiązani są zgłosić rezygnację z posiłku z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 11:00 brak zgłoszenia nieobecności skutkuje naliczeniem opłaty za obiad (w przypadku absencji w poniedziałek odpis należy zgłosić do godziny 8:00 w poniedziałek). Odpisu można dokonać:
 - osobiście u intendenta
 - telefonicznie pod nr:81 728 67 18 lub 81 728 67 00
 - lub poprzez wysłanie e-maila na adres – odpisy@sp31.lublin.eu lub e.witkowska@sp31.lublin.eu

KOMUNIKAT

1. Nowi uczniowie naszej szkoły płatności za wrzesień 2023 dokonują do 9 września 2023 roku.
2. **Prosimy o niewpłacanie należności za obiady za styczeń 2024r. w grudniu 2023 r.** ZA STYCZEŃ WPŁATY NALEŻY DOKONAĆ OD DNIA 1 STYCZNIA DO DNIA 10 STYCZNIA 2024 roku (odsetki nie będą naliczane ani nie będzie blokowana karta magnetyczna). W przypadku wpłaty, pieniądze zostaną odprowadzone do Urzędu Miasta Lublin, a rodzic/opiekun będzie musiał dokonać płatności jeszcze raz.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią karty zgłoszeniowej oraz z komunikatem. Zobowiązuję się do terminowego uiszczenia należnej opłaty za obiady.

Lublin, dn.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „**RODO**”), **informujemy Panią/Pana** o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 31 im. Lotników Polskich w Lublinie, ul. Lotnicza 1, 20-332 Lublin.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez: adres e-mail: sp31@iod.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dane dziecka będą przetwarzane w celu umożliwienia dziecku korzystania z obiadów na stołówce w czasie pobytu w szkole oraz w celach archiwalnych.
4. Podstawami prawnymi do przetwarzania danych są:
 - a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze art. 6 ust.1 lit. c RODO, w związku z art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Zarządzeniem nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin.
5. Podanie Pani/Pana danych oraz danych osobowych dziecka jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania przez dziecko ze stołówki.
6. Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka mogą zostać przekazane: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie w przypadku korzystania ze zwolnienia z opłat za posiłki) lub innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów powierzenia podpisanych ze Szkołą Podstawową nr 31 przetwarzają dane osobowe tj., Urząd Miasta Lublin.
7. Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka będą przechowywane do zakończenia celów określonych w ust. 3, a następnie przez okres archiwalny wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz zgodnie z JRWA tj. przez 5 lat.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych osobowych dziecka, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
 - b. prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych, w przypadkach o których mowa w art. 16 RODO;
 - c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Lublin, dn.

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna

REZYGNACJA Z WYŻYWIENIA OD DNIA

Lublin, dn.

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna